G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

**DOCENTE:** PETRONIO ORNELLA

**COMPRESENZA CON:**

Prof.Alfonso Guana' - SOSTEGNO
Prof.ssa Barbara Fieschi - CLIL
-

**CLASSE:** 5FAFM **DISCIPLINA:** DIRITTO

**LIBRI DI TESTO:** "DIRITTO" ZAGREBELSKY-OBERTO-STALLA ED.LE MONNIER


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it


Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

| **Competenze** | |
|---|---|
| Individuare ed accedere alla normativa pubblica con particolare riferimento agli organi costituzionali | |
| **Conoscenze** | **Abilità** |
| **Primo Quadrimestre** | **Primo Quadrimestre** |
| -Costituzione ed organi costituzionali<br>-Parlamento-Governo-Presidente della Repubblica<br>**-La Costituzione:origine e caratteri**<br>**-Parlamento-Governo-Presidente della Repubblica** | -Conoscere il linguaggio giuridico ed usarlo in modo appropriato<br>-Individuare e definire gli elementi essenziali dello Stato<br>-Capire come si diventa cittadini italiani<br>-Cogliere i principi fondamentali della nostra Costituzione anche e soprattutto nel vivere quotidiano<br>-Capire ruolo, funzioni ed importanza degli organi costituzionali<br><br>**-Saper riconoscere le caratteristiche della Costituzione**<br>**-Importanza del ruolo degli organi costituzionali** |
| **Secondo Quadrimestre** | **Secondo Quadrimestre** |
| -Magistratura e Corte Costituzionale<br>-Gli atti amministrativi e giustizia amministrativa<br>-L'U.E.<br>**-Magistratura e Corte Costituzionale**<br>**-Gli atti amministrativi** | -Individuare la normativa amministrativa<br>-Capire l'importanza del buon funzionamento della giustizia<br>-Capire il ruolo fondamentale di garante del rispetto della Costituzione della Corte Costituzionale<br>**-Capire il funzionamento della P.A.**<br>**-Comprendere il ruolo e l'importanza della Magistratura e della Corte Costituzionale** |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# METODOLOGIA adottata dal docente

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Spiegazione Frontale** | Prevalente | **Esercitazioni Pratiche** | Alternata |
| **Utilizzo del libro di testo** | Prevalente | **Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse** | Occasionale |
| **Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense** | Occasionale | **Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)** | |
| **Lavoro di gruppo da specificare** | Occasionale | **Flipped Classroom** | Occasionale |
| | | **Problem Based Solving** | Occasionale |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo** | Occasionale |
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente** | Occasionale |
| **Laboratorio strutturato (PC Fissi)** | Non Utilizzata |
| **Laboratorio Multimediale** | Non Utilizzata |
| **Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività** | Alternata |
| TEST | |
| **Altro da indicare** | |

**Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)**

Ruolo di reciproca collaborazione ed interazione per l'individuazione delle tematiche piu' importanti anche e soprattutto tenuto conto delle capacita' del discente

**Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe**

**Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic**

**Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# MODALITA' di verifica degli apprendimenti

**Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre:** 1

**Numero interrogazioni programmate per quadrimestre:** 2

**Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare**

| Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Test Risposta Aperta** | Prevalente | **Interrogazione Orale** | Prevalente |
| **Test Risposta Multipla** | Alternata | **Lavoro di ricerca autonomo** | Occasionale |
| **Verifiche Problem / Solving** | Occasionale | **Produzione di testi** | Non Utilizzata |
| **Verifiche Miste** | Prevalente | **Presentazione multimediale** | Occasionale |
| **Altro tipo di verifica scritta da indicare** | | | |

| | |
|---|---|
| **Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |
| **Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

| **Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con** | |
|---|---|
| **a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | No |
| **b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | No |
| **c) un giudizio verbale redatto sulla prova** | SI |
| **d) altro così indicato:** | No |

**Asti, 14-10-2026**

**PETRONIO ORNELLA**