G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Gendre Carlotta

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 5FAFM **DISCIPLINA:** Francese

LIBRI DI TESTO: S. Ragno, Français en affaires, Minerva Scuola

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi, per interagire in diversi ambiti e contesti, anche professionali. - Utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire e realizzare attività comunicative nei contesti di riferimento, anche professionali.	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
FRANÇAIS DES AFFAIRES - La demande de renseignements - La commande - Le marketing - La vente - Le règlement et la facture - La Bourse - La logistique: transports et livraison **FRANÇAIS DES AFFAIRES** **- La demande de renseignements** **- La commande** **- Le marketing** **- La vente** **- Le règlement et la facture** **- La Bourse** **- La logistique: transports et livraison** **Tutti gli argomenti indicati sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno conoscerli in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**	- Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su temi generali, di interesse personale, di studio o di lavoro. - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti. - Comprendere testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. - Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. - Utilizzare il lessico di settore. - Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo. - Riconoscere la dimensione culturale della lingua **- Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su temi generali, di interesse personale, di studio o di lavoro.** **- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti.** **- Comprendere testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone**

	idee principali ed elementi di dettaglio. **- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.** **- Utilizzare il lessico di settore.** **- Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo.** **- Riconoscere la dimensione culturale della lingua** **Tutte le abilità indicate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno applicarle in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
CIVILISATION - Les étapes essentielles de l'histoire de France du Second Empire à nos jours (la Belle Époque et l'Affaire Dreyfus, la première guerre mondiale, l'entre-deux-guerres, la deuxième guerre mondiale, la IVe République, la Ve République, Mai '68, les années 80/00) - Zola et le naturalisme - Analyse d'extraits tirés de "Germinal" - Baudelaire et le symbolisme - Analyse du poème "L'albatros" - La Constitution de 1958 - Les institutions françaises - L'Union Européenne **CIVILISATION** **- Les étapes essentielles de l'histoire de France du Second Empire à nos jours (la Belle Époque et l'Affaire Dreyfus, la première guerre mondiale, l'entre-deux-guerres, la deuxième guerre mondiale, la IVe République, la Ve République, Mai '68, les années 80/00)** **- Zola et le naturalisme** **- La Constitution de 1958** **- Les institutions françaises**	- Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su temi generali, di interesse personale, di studio o di lavoro. - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti. - Comprendere testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. - Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. - Utilizzare il lessico di settore. - Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo. - Riconoscere la dimensione culturale della lingua - Analizzare un testo letterario cogliendone le tematiche essenziali e le principali caratteristiche stilistiche **- Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su temi**

- L'Union Européenne	**generali, di interesse personale, di studio o di lavoro.** **- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti.** **- Comprendere testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.** **- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.** **- Utilizzare il lessico di settore.** **- Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo.** **- Riconoscere la dimensione culturale della lingua**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Non Utilizzata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Non Utilizzata
		Problem Based Solving	Non Utilizzata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	**Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata**
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
Consultazione materiali condivisi dalla docente su Teams.	
Altro da indicare	Nessuna

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 1

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 2

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Non Utilizzata	**Interrogazione Orale**	Prevalente
Test Risposta Multipla	Occasionale	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Prevalente
Verifiche Miste	Non Utilizzata	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare		Nessuna	

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	SI
b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	No
c) **un giudizio verbale redatto sulla prova**	No
d) **altro così indicato:** Nei test a risposta multipla verrà assegnato un punteggio ad ogni item e lo stesso verrà indicato sulla prova (non allegato tramite tabella)	SI

Asti, 15-10-2026

Gendre Carlotta