G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

**DOCENTE:** Catella Sandra

**COMPRESENZA CON:**

-
-
-

**CLASSE:** 5BRIM **DISCIPLINA:** Tedesco

**LIBRI DI TESTO:** Ganz Genau! 3
Weltchancen


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA


# CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

## Competenze

Padroneggiare la lingua tedesca per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

| Conoscenze | Abilità |
|---|---|
| **Primo Quadrimestre** | **Primo Quadrimestre** |
| Grammatica:<br>Verbi, sostantivi e aggettivi a reggenza fissa<br>La forma passiva<br>La frase concessiva: obwohl, trotzdem, trotz<br>Le congiunzioni temporali solange e bis<br>Economia:<br>Offerta e ordine<br>Spedizione e ricezione della merce<br>Sostenibilità ambientale delle imprese e dei cittadini<br>Storia e civiltà:<br>Il sistema politico tedesco e i principali partiti<br>Le tappe dell'Unione Europea<br>La Germania paese d'immigrazione e i Gastarbeiter<br><br>**Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.** | Utilizzare il lessico di settore.<br>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.<br>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.<br>Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.<br>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.<br>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.<br>Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.<br>Riconoscere la dimensione culturale della lingua |

| | |
|---|---|
| | ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale<br>**Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.** |
| **Secondo Quadrimestre** | **Secondo Quadrimestre** |
| Grammatica:<br>Il Konjunktiv II würde + infinito<br>Il periodo ipotetico<br>La congiunzione als ob<br>L'apposizione<br>Il gerundio<br>Il doppio infinito<br>Le congiunzioni temporali seitdem/seit, nachdem e bevor<br>Economia:<br>Il marketing<br>La globalizzazione<br>La pubblicità<br>Storia e civiltà:<br>L'olocausto e la memoria<br>Dalla Prima Guerra Mondiale alla Repubblica di Weimar<br>La strada verso la dittatura<br>il Nazionalsocialismo<br>La Gioventù Hitleriana e l'opposizione al sistema (i Fratelli Scholl e la Rosa Bianca)<br>La persecuzione degli Ebrei<br>La Seconda Guerra Mondiale<br>La Germania dopo la Seconda Guerra Mondiale dalla divisione alla riunificazione<br>La vita nella DDR<br><br>**Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.** | Utilizzare il lessico di settore.<br>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.<br>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.<br>Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.<br>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.<br>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.<br>Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.<br>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale<br>**Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.** |



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

**Settore economico**
**PERITO in AFM**
**AFM**
**Relazioni Internazionali per il Marketing**
**Sistemi Informativi per l'Azienda**
**PERITO TURISTICO**

**Settore tecnologico**
**Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO**
**Perito in LOGISTICA**


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA


# METODOLOGIA adottata dal docente

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Spiegazione Frontale** | Prevalente | **Esercitazioni Pratiche** | Non Utilizzata |
| **Utilizzo del libro di testo** | Prevalente | **Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse** | Occasionale |
| **Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense** | Alternata | **Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)** | |
| **Lavoro di gruppo da specificare** | Occasionale | **Flipped Classroom** | Occasionale |
| | | **Problem Based Solving** | Non Utilizzata |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo** | Prevalente |
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente** | Alternata |
| **Laboratorio strutturato (PC Fissi)** | Non Utilizzata |
| **Laboratorio Multimediale** | Non Utilizzata |
| **Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività** | Non Utilizzata |
| | |
| **Altro da indicare** | |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

**Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe**

**Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic**

**Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# MODALITA' di verifica degli apprendimenti

**Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre:** 2

**Numero interrogazioni programmate per quadrimestre:** 1

**Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare**

| Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Test Risposta Aperta** | Alternata | **Interrogazione Orale** | Alternata |
| **Test Risposta Multipla** | Alternata | **Lavoro di ricerca autonomo** | Occasionale |
| **Verifiche Problem / Solving** | Non Utilizzata | **Produzione di testi** | Occasionale |
| **Verifiche Miste** | Alternata | **Presentazione multimediale** | Occasionale |
| **Altro tipo di verifica scritta da indicare** | | | |

| | |
|---|---|
| **Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |
| **Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

| **Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con** | |
|---|---|
| **a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | SI |
| **b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | No |
| **c) un giudizio verbale redatto sulla prova** | No |
| **d) altro così indicato:** | No |

**Asti, 29-10-2026**

**Catella Sandra**