G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Gendre Carlotta

COMPRESENZA CON:

Iacona Anna - SOSTEGNO
-
-

CLASSE: 4AAFM **DISCIPLINA:** Francese

LIBRI DI TESTO: C. Berger, G. Frémieux, C. Poirey, A. Walther, #français, 1-2, CIDEB

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi, per interagire in diversi ambiti e contesti, anche professionali - Utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti di riferimento, anche professionali	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
GRAMMAIRE - l'hypothèse - le subjonctif - les subordonnées de cause, de temps, d'opposition et de concession LEXIQUE ET COMMUNICATION - la parité de genres - les sentiments et les émotions **GRAMMAIRE** **- l'hypothèse** **- le subjonctif** **- les subordonnées de cause, de temps, d'opposition et de concession** **LEXIQUE ET COMMUNICATION** **- la parité de genres** **- les sentiments et les émotions** **Tutti gli argomenti indicati sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno conoscerli in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**	- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro. - Identificare ed utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. - Descrivere e/o narrare in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse sociale, d'attualità o di lavoro - Utilizzare strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro. - Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale. - Utilizzare un repertorio lessicale adeguato per esprimere bisogni concreti, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. - Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua. **- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro.** **- Identificare ed utilizzare le strutture**

	linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. **- Descrivere e/o narrare in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse sociale, d'attualità o di lavoro** **- Utilizzare strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro.** **- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale.** **- Utilizzare un repertorio lessicale adeguato per esprimere bisogni concreti, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.** **- Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.** **Tutte le abilità indicate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno applicarle in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
GRAMMAIRE: - le discours indirect - la forme passive FRANÇAIS DES AFFAIRES - L'entreprise et la communication dans l'entreprise - le CV, la lettre de motivation et l'entretien d'embauche **GRAMMAIRE:** **- le discours indirect** **- la forme passive** **FRANÇAIS DES AFFAIRES** **- L'entreprise et la communication dans l'entreprise**	- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro. - Identificare ed utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. - Descrivere e/o narrare in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse sociale, d'attualità o di lavoro - Utilizzare strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale,

- le CV, la lettre de motivation et l'entretien d'embauche **Tutti gli argomenti indicati sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno conoscerli in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**	d'attualità o di lavoro. - Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale. - Utilizzare un repertorio lessicale adeguato per esprimere bisogni concreti, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. - Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua. **- Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro.** **- Identificare ed utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.** **- Descrivere e/o narrare in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse sociale, d'attualità o di lavoro** **- Utilizzare strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale, d'attualità o di lavoro.** **- Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale.** **- Utilizzare un repertorio lessicale adeguato per esprimere bisogni concreti, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.** **- Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.** **Tutte le abilità indicate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno applicarle in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Non Utilizzata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Non Utilizzata
		Problem Based Solving	Non Utilizzata


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
Esercizi interattivi; consultazione materiale condiviso dall'insegnante su Microsoft Teams o Didattica (Classeviva)	
Altro da indicare	Nessuna

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Il docente disciplinare gestisce la lezione, propone i contenuti, assegna le attività, organizza il tempo della lezione; il docente di sostegno prende appunti, realizza mappe o riassunti. Segue principalmente gli alunni con disabilità, ma è disponibile a supportare tutti gli allievi della classe, se ne hanno necessità.

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Non Utilizzata	**Interrogazione Orale**	Prevalente
Test Risposta Multipla	Occasionale	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Occasionale
Verifiche Miste	Prevalente	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 26-10-2026

Gendre Carlotta