G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Pitilli Marco

COMPRESENZA CON:

Anna Lemme - super english
Samantha Pulicicchio - super english
Andrea Toso - super english

CLASSE: 3ATUR **DISCIPLINA:** Inglese

LIBRI DI TESTO: Both sides b2, grammar files platinum

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
1) Gli allievi dovranno padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi. 2) Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
Lessico Generi musicali Sport Trasporti Negozi Natura Cambiamenti Tecnologia Le nostre origini Uguaglianza Fitness e salute Da soli e in relazione con gli altri Grammatica Present perfect simple and continuous+ for, since Articoli Aggettivi e avverbi Comparativi e superlativi Tempi narrativi Past Perfect Continuous Abitudini al passato Futuro Progressivo e anteriore Abilità, deduzione, obblighi e proibizione **Lessico** **Generi musicali** **Sport** **Trasporti** **Negozi** **Natura** **Cambiamenti** **Tecnologia**	Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. 2) Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. 3) Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali. 4) Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Scrivere una mail informale, un breve articolo, un breve testo argomentativo, una recensione, una storia. 5) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità. 6) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. 7) Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con **Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.** **2) Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.** **3) Distinguere e utilizzare le principali**

Le nostre origini **Uguaglianza** **Fitness e salute** **Da soli e in relazione con gli altri** **Grammatica** **Present perfect simple and continuous+ for, since** **Articoli** **Aggettivi e avverbi** **Comparativi e superlativi** **Tempi narrativi** **Past Perfect Continuous** **Abitudini al passato** **Futuro Progressivo e anteriore** **Abilità, deduzione, obblighi e proibizione**	**tipologie testuali.** **4) Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Scrivere una mail informale, un breve articolo, un breve testo argomentativo, una recensione, una storia.** **5) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità.** **6) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.** **7) Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
Lessico Economia e spese Cinema e musica Comportamento e politica Cucina Materie prime e produzione Grammar Zero conditional First conditional (revision) Second conditional Third Conditional Discorso e domande indiretti Be/get used to Frasi relative Modali al passato Passivo **Lessico** **Economia e spese** **Cinema e musica** **Comportamento e politica** **Cucina** **Materie prime e produzione** **Grammar** **Zero conditional** **First conditional (revision)**	Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro. 2) Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale. 3) Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali. 4) Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Scrivere una mail informale, un breve articolo, un breve testo argomentativo, una recensione, una storia. 5) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità. 6) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. 7) Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con **Interagire con relativa spontaneità in**

Second conditional **Third Conditional** **Discorso e domande indiretti** **Be/get used to** **Frasi relative** **Modali al passato** **Passivo**	**brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.** **2) Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.** **3) Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali.** **4) Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Scrivere una mail informale, un breve articolo, un breve testo argomentativo, una recensione, una storia.** **5) Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità.** **6) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.** **7) Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Prevalente	**Esercitazioni Pratiche**	Non Utilizzata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Prevalente
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Alternata	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Occasionale

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Occasionale
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Occasionale
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
appunti	
Altro da indicare	

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

spiegazione frontale del docente e docente di sostegno che prende appunti per l'alunno/a

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Non Utilizzata	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Prevalente	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Occasionale
Verifiche Miste	Occasionale	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare		cloze test	

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	SI
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	No
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	No
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	SI
d) altro così indicato:	No

Asti, 29-10-2026

Pitilli Marco