G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Catella Sandra

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 3ATUR **DISCIPLINA:** Tedesco

LIBRI DI TESTO: Kristallklar 1 / Kristallklar 2

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
Funzioni grammaticali e comunicative: • Raccontare eventi al passato: il Perfekt dei verbi regolari e irregolari. • Gli ausiliari haben e sein nel Perfekt • Il Präteritum dei verbi haben, sein e dei verbi modali • Parlare di luoghi di vacanza e del tempo atmosferico, i verbi impersonali che indicano condizioni meteorologiche. • I complementi e le preposizioni di stato in luogo e moto a luogo. • Le indicazioni di luogo con edifici e luoghi pubblici • Le indicazioni di luogo con nomi geografici • Chiedere e dare informazioni stradali. • Altre preposizioni e avverbi di luogo • Ordine dei complementi nella frase • I pronomi indefiniti jemand, niemand e keiner • Chiedere il perché e spiegare la motivazione: la frase secondaria con weil • I verbi di posizione, preposizioni di luogo con i verbi di posizione • Complemento di materia Strategie di comprensione del testo scritto. Strategie per la comprensione orale. Utilizzo di funzioni comunicative e lessicali di livello A2 per parlare di argomenti di carattere quotidiano e personale.	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, familiare e sociale. Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni brevi e semplici su argomenti di interesse personale, familiare e sociale. Scrivere brevi testi di carattere personale, familiare o sociale. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**

Lessico: Luoghi di vacanza e tempo atmosferico. Mezzi di trasporto, luoghi della città. La casa e l'arredamento **Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**	
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
Funzioni grammaticali e comunicative: Organizzare un'attività: fare proposte, accettare e rifiutare Le frasi secondarie interrogative indirette La frase oggettiva con dass La frase secondaria con ob e wenn: se dubitativo o condizionale La declinazione dell'aggettivo nelle tre classi Il dimostrativo dies- Gli interrogativi welch- e was für ein Aggettivi indefiniti Comparativo e superlativo Il verbo sollen e il verbo tun Richieste cortesi con il Konjunktiv II La frase infinitiva Lessico: Abiti e moda Parti del corpo, aspetto fisico, malattie e rimedi **Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, familiare e sociale. Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni brevi e semplici su argomenti di interesse personale, familiare e sociale. Scrivere brevi testi di carattere personale, familiare o sociale. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Prevalente	**Esercitazioni Pratiche**	Non Utilizzata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Occasionale
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Non Utilizzata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Non Utilizzata
Altro da indicare	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

L'insegnante di sostegno e il docente curricolare operano in costante sinergia e corresponsabilità educativa, pianificando interventi congiunti per garantire la mediazione educativa e la progettazione personalizzata. Attraverso una programmazione condivisa, i docenti attuano l'adattamento della didattica e promuovono attivamente l'inclusione di tutto il gruppo classe.

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Alternata	**Lavoro di ricerca autonomo**	Non Utilizzata
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Occasionale
Verifiche Miste	Alternata	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	No
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 29-10-2026

Catella Sandra