G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

**DOCENTE:** Fiorentino Giulia

**COMPRESENZA CON:**

D'Ingiullo Francesco - TUTOR
Francesca Maria Baracco - SOSTEGNO
-

**CLASSE:** 2EAFM **DISCIPLINA:** FRANCESE

**LIBRI DI TESTO:** BARALDI EVA / RUGGERI PAOLA / VIOLETTE VALERIE
ENVIE DE FRANÇAIS COMPACT / U LOESCHER EDITORE

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

| **Competenze** | |
|---|---|
| Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi<br>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi | |
| **Conoscenze** | **Abilità** |
| **Primo Quadrimestre** | **Primo Quadrimestre** |
| GRAMMAIRE<br>- Les articles partitifs et EN<br>- Les gallicismes<br>- Les verbes du 2ème groupe<br>- Le pronom Y<br>- Les C.O.I.<br>- Les verbes impersonnels<br>- Le passé composé<br>LEXIQUE ET COMMUNICATION<br>- Les aliments<br>- Les commerces<br>- Les moyens de transport<br>- La ville<br><br>**GRAMMAIRE**<br>**- Les articles partitifs et EN**<br>**- Les gallicismes**<br>**- Les verbes du 2ème groupe**<br>**- Le pronom Y**<br>**- Les C.O.I.**<br>**- Les verbes impersonnels**<br>**- Le passé composé**<br>**LEXIQUE ET COMMUNICATION**<br>**- Les aliments**<br>**- Les commerces**<br>**- Les moyens de transport**<br>**- La ville** | Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.<br>-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.<br>- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale<br>- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.<br>- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.<br>- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.<br><br>**Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.**<br>**-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.**<br>**- Descrivere in maniera semplice situazioni,** |

| | |
|---|---|
| | **persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale**<br>**- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.**<br>**- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.**<br>**- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.** |
| **Secondo Quadrimestre** | **Secondo Quadrimestre** |
| GRAMMAIRE<br>- Les pronoms relatifs simples<br>- Les adjectifs démonstratifs<br>- L'imparfait<br>- Le comparatif<br>- Les adverbes en –ment<br>- Le futur simple<br>LEXIQUE ET COMMUNICATION<br>- L'habillement<br>- La météo<br>- Les métiers et les professions<br>- Le voyage<br><br>**GRAMMAIRE**<br>**- Les pronoms relatifs simples**<br>**- Les adjectifs démonstratifs**<br>**- L'imparfait**<br>**- Le comparatif**<br>**- Les adverbes en –ment**<br>**- Le futur simple**<br>**LEXIQUE ET COMMUNICATION**<br>**- L'habillement**<br>**- La météo**<br>**- Les métiers et les professions**<br>**- Le voyage** | Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.<br>-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.<br>- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale<br>- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.<br>- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.<br>- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.<br><br>**Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.**<br>**-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.**<br>**- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale**<br>**- Utilizzare un repertorio lessicale ed** |

| | |
|---|---|
| | **espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.**<br>**- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.**<br>**- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.** |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# METODOLOGIA adottata dal docente

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Spiegazione Frontale** | Alternata | **Esercitazioni Pratiche** | Non Utilizzata |
| **Utilizzo del libro di testo** | Prevalente | **Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse** | Occasionale |
| **Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense** | Occasionale | **Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)** | |
| **Lavoro di gruppo da specificare** | Occasionale | **Flipped Classroom** | Non Utilizzata |
| | | **Problem Based Solving** | Occasionale |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

| Tipo | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo** | Prevalente |
| **UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente** | Prevalente |
| **Laboratorio strutturato (PC Fissi)** | Non Utilizzata |
| **Laboratorio Multimediale** | Occasionale |
| **Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività** | Non Utilizzata |
| | |
| **Altro da indicare** | |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

**Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)**

**Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe**

**Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic**

**Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# MODALITA' di verifica degli apprendimenti

**Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre:** 2

**Numero interrogazioni programmate per quadrimestre:** 1

**Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare**

| Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata | Tipo Verifiche | Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata |
|---|---|---|---|
| **Test Risposta Aperta** | Occasionale | **Interrogazione Orale** | Occasionale |
| **Test Risposta Multipla** | Alternata | **Lavoro di ricerca autonomo** | Occasionale |
| **Verifiche Problem / Solving** | Non Utilizzata | **Produzione di testi** | Occasionale |
| **Verifiche Miste** | Prevalente | **Presentazione multimediale** | Occasionale |
| **Altro tipo di verifica scritta da indicare** | | | |

| | |
|---|---|
| **Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |
| **Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?** | No |

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

# TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

| **Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con** | |
|---|---|
| **a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | No |
| **b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova** | SI |
| **c) un giudizio verbale redatto sulla prova** | No |
| **d) altro così indicato:** | No |

**Asti, 15-10-2026**

**Fiorentino Giulia**