G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Catella Sandra

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 2DRIM **DISCIPLINA:** Tedesco

LIBRI DI TESTO: Kristallklar 1


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
Utilizzare la lingua tedesca per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
• i verbi essen, wissen, mögen e schmecken • es gibt • Ja / Doch / Nein • la forma möcht- e il verbo nehmen • il connettore sondern • la preposizione ohne + A • le parole composte • il verbo brauchen • gli avverbi zu, sehr, viel, so, ein bisschen • il caso datico negli articoli e aggettivi possessivi • la preposizione mit + D • le preposizioni di tempo • i verbi riflessivi • i verbi separabili e inseparabili • i verbi geben e helfen • i pronomi personali al dativo • l'interrogativo Wem? • l'ordine dei complementi dativo / accusativo • le preposizioni con il caso dativo Comunicazione • parlare dei propri gusti e preferenze alimentari • parlare di cibi e bevande • ordinare al ristorante • formulare richieste in modo formale • fare una lista della spesa	Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni brevi e semplici su argomenti di interesse personale, familiare e sociale. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**

• indicare la quantità • parlare della propria routine quotidiana • chiedere aiuto e reagire a una richiesta di aiuto • parlare della scuola, delle materie e degli oggetti scolastici **Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**	
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
• i verbi werden, schenken e einladen • i numeri ordinali e la data • l'imperativo • l'interrogativo Wo? e le indicazioni di stato in luogo • gli interrogativi con wie + aggettivo • l'interrogativo Wohin? e le indicazioni di moto a luogo • gli interrogativi Zu wem? e Bei wem? • le preposizioni in, auf, zu, nach, bei nelle espressioni di luogo • le indicazioni di luogo geografiche • gli avverbi di luogo • le preposizioni mit, in, aus + mezzi di trasporto • l'ordine dei complementi di tempo, moto e luogo • introduzione al Perfekt dei verbi regolari e irregolari • verbi impersonali che indicano eventi atmosferici Comunicazione • dare istruzioni e ordini • collocare gli eventi nel tempo • parlare di ricorrenze, eventi festivi e regali • fare la spesa, indicare le quantità	Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni brevi e semplici su argomenti di interesse personale, familiare e sociale. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno averle acquisite ed essere in grado di esercitarle, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**

• chiedere e dire il prezzo • chiedere e dire dove si va • parlare di abitudini negli acquisti • parlare di viaggi e vacanze • parlare di eventi passati • raccontare una vacanza trascorsa • parlare del tempo atmosferico **Tutti gli argomenti di cui sopra sono essenziali per una preparazione di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscerli e saperli utilizzare in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione, errore o incertezza, che tuttavia non compromettano l'efficacia comunicativa.**	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Prevalente	**Esercitazioni Pratiche**	Non Utilizzata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Occasionale
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Non Utilizzata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Non Utilizzata
Altro da indicare	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Alternata	**Lavoro di ricerca autonomo**	Non Utilizzata
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Occasionale
Verifiche Miste	Alternata	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	No
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 29-10-2026

Catella Sandra