G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: POP ALEXANDRU

COMPRESENZA CON:

RUGGIERI GIORGIO - ITP
REMOTTI ANDREA - SOSTEGNO
-

CLASSE: 2BCAT **DISCIPLINA:** CHIMICA

LIBRI DI TESTO: CHIMICA:MOLECOLE IN MOVIMENTO

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze

Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti ala realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

Conoscenze	Abilità
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
LA QUANTITA' DI SOSTANZA IN MOLI: la mole, la massa atomica e la massa molecolare, la massa molare, la legge di Avogadro, il volume molare. LE PROPRIETA' DELLE SOLUZIONI **LA QUANTITA' DI SOSTANZA IN MOLI:** **la mole, la massa atomica e la massa molecolare, la massa molare, la legge di Avogadro, il volume molare.** **LE PROPRIETA' DELLE SOLUZIONI**	Spiegare il concetto di mole. Spiegare il concetto di massa atomica. Calcolare le masse molecolari a partire da quelle atomiche. Utilizzare il concetto di mole per correlare la massa di un campione al numero di particelle contenute. Utilizzare il concetto di mole e di volume molare per correlare il volume di un campione al numero di particelle contenute. Determinare la formula empirica e molecolare di un composto Conoscere i vari modi di esprimere le concentrazioni delle soluzioni Determinare la massa di soluto conoscendo volume e densità della soluzione Esprimere le concentrazioni con le grandezze chimiche Esprimere le concentrazioni con le grandezze fisiche **Spiegare il concetto di mole.** **Spiegare il concetto di massa atomica.** **Calcolare le masse molecolari a partire da quelle atomiche.** **Utilizzare il concetto di mole per correlare la**

	massa di un campione al numero di particelle contenute. **Utilizzare il concetto di mole e di volume molare per correlare** **il volume di un campione al numero di particelle contenute.** **Conoscere i vari modi di esprimere le concentrazioni delle soluzioni** **Determinare la massa di soluto conoscendo volume e densità della soluzione** **Esprimere le concentrazioni con le grandezze chimiche** **Esprimere le concentrazioni con le grandezze fisiche**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
CLASSIFICAZIONE E NOMENCLATURA DEI COMPOSTI La valenza e il numero di ossidazione Leggere e scrivere le formule La nomenclatura chimica La nomenclatura dei composti binari La nomenclatura dei composti ternari Applicare le regole della nomenclatura IUPAC LE REAZIONI CHIMICHE Le equazioni di reazione I calcoli stechiometrici Reagente limitante e in eccesso La resa della reazione I tipi di reazione **CLASSIFICAZIONE E NOMENCLATURA DEI COMPOSTI** **La valenza e il numero di ossidazione** **Leggere e scrivere le formule**	Sapere calcolare la valenza dei vari elementi nei composti chimici. Sapere attribuire il nome ad un composto data la formula. Sapere ricavare la formula dei composti conoscendone il nome. Saper utilizzare la nomenclatura degli ioni. Assegnare il nome IUPAC ai principali composti inorganici Sapere bilanciare una reazione. Sapere completare e classificare correttamente le varie reazioni chimiche. Saper effettuare semplici calcoli stechiometrici sulle reazioni Sapere completare e classificare correttamente le varie reazioni chimiche. Riconosce il reagente limitante e determina la resa di una reazione Sapere preparare i principali composti usando le principali reazioni di preparazione **Sapere calcolare la valenza dei vari elementi**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

La nomenclatura chimica **La nomenclatura dei composti binari** **La nomenclatura dei composti ternari** **LE REAZIONI CHIMICHE** **Le equazioni di reazione** **I calcoli stechiometrici** **I tipi di reazione**	**nei composti chimici.** **Sapere attribuire il nome ad un composto data la formula.** **Sapere ricavare la formula dei composti conoscendone il nome.** **Sapere bilanciare una reazione.** **Sapere completare e classificare correttamente le varie reazioni chimiche.** **Saper effettuare semplici calcoli stechiometrici sulle reazioni** **Sapere completare e classificare correttamente le varie reazioni chimiche.**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Occasionale
Utilizzo del libro di testo	Alternata	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Occasionale
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Prevalente	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Alternata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
LAVORO DI GRUPPO ED INDIVIDUALE	
Altro da indicare	

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Il docente disciplinare collabora con il collega di sostegno per adattare gli obiettivi e i contenuti della propria disciplina e assicura che l'alunno partecipi all'interno della classe, che è la responsabilità di tutto il team. Il docente di sostegno coordina l'integrazione, elabora il Piano Educativo Individualizzato con il team docente e la famiglia, e adatta metodologie e materiali didattici.

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Il docente disciplinare lavora insieme all'ITP per pianificare l'attività didattica spiega la teoria e i concetti fondamentali della disciplina. Contribuisce alla valutazione del lavoro degli alunni insieme all'ITP, sulla base degli obiettivi stabiliti in fase di programmazione.
L'insegnante tecnico-pratico (ITP) ha il compito principale di organizzare e gestire le attività pratiche del laboratorio in totale autonomia, ma in sinergia con il docente teorico.
Illustra le procedure operative agli studenti. Segue i progressi degli studenti nel lavoro pratico, supportandoli. Contribuisce alla valutazione del lavoro degli studenti, insieme al docente teorico, sulla base di quanto stabilito in sede di programmazione.

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 1

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 2

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Occasionale	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Alternata	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Alternata	**Produzione di testi**	Non Utilizzata
Verifiche Miste	Prevalente	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	No
b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	No
c) **un giudizio verbale redatto sulla prova**	No
d) **altro così indicato:** Griglia di valutazione a punti allegata al plico delle prove consegnate per l'archiviazione	SI

Asti, 19-10-2026

POP ALEXANDRU