G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: SPADARO Cristina

COMPRESENZA CON:

CONTI D. - SOSTEGNO
SCALIA M. - POTENZIAMENTO
-

CLASSE: 1CSIA **DISCIPLINA:** INFORMATICA

LIBRI DI TESTO: M. Storchi "ICDL Full Standard Syllabus 6" Ed. Manna


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:
− individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
− utilizzare e produrre testi multimediali
− analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
− essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
L'articolazione dell'insegnamento di Informatica/Tecnologie Informatiche in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale riferimento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Conoscenze	Abilità
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
▪ Piattaforma didattica (MS Teams) e gestione del relativo cloud (One Drive) ▪ Sistemi informatici ▪ Informazioni, dati e loro codifica ▪ Architettura e componenti di un computer (architettura di Von Neumann) ▪ Scorciatoie e funzioni della tastiera ▪ Struttura e funzioni di un sistema operativo, comunicazione uomo-macchina ▪ Organizzazione logica degli archivi digitali ▪ Ipermedia: MS PowerPoint ▪ Sicurezza ed ergonomia ▪ Progetto "Super TIC": Approfondimenti di teoria sull'architettura di Von Neumann, la codifica binaria, i linguaggi di programmazione e loro classificazione,	▪ Gestire, sapersi orientare e organizzare le risorse multimediali proprie e quelle messe a disposizione dai docenti della classe per le normali e quotidiane attività didattiche ▪ Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.) ▪ Riconoscere, utilizzare e gestire le funzioni di base di un sistema operativo ▪ Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale ▪ Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione ▪ **Gestire, sapersi orientare e organizzare le risorse multimediali**

scrittura di un testo scientifico in LaTex (per tutto l'anno scolastico) **Piattaforma didattica (MS Teams) e gestione del relativo cloud (One Drive)** **Architettura e componenti di un computer (architettura di Von Neumann)** **Struttura e funzioni di un sistema operativo** **Organizzazione logica degli archivi digitali** **Ipermedia: MS PowerPoint** **Progetto "Super TIC": Approfondimenti di teoria sull'architettura di Von Neumann, la codifica binaria, i linguaggi di programmazione e loro classificazione**	**proprie e quelle messe a disposizione dai docenti della classe per le normali e quotidiane attività didattiche** **Riconoscere, utilizzare e gestire le funzioni di base di un sistema operativo** **Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale** **Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione** **Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e di presentazione**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
Struttura e funzioni di un sistema operativo Programmi di Office Automation - MS Word (Modulo Word Processing) Le Barre Gli elementi costituenti un testo scritto Gestione di una pagina e degli spazi all'interno di un documento Inserimento di oggetti multimediali all'interno di un documento Elementi di impaginazione per la redazione corretta di un documento, anche ufficiale, e corrispondenza formale Stampa di un documento Stampa unione **Struttura e funzioni di un sistema operativo** **Programmi di Office Automation** **- MS Word (Modulo Word Processing)** **Le Barre** **Gli elementi costituenti un testo scritto** **Gestione di una pagina e degli spazi all'interno di un documento** **Inserimento di oggetti multimediali all'interno di un documento** **Elementi di impaginazione per la**	Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-scientifico-economico Saper comprendere, interpretare e organizzare correttamente brevi testi letterari, tecnici, turistici e/o commerciali Saper progettare e realizzare una presentazione con POWER POINT, da consultare in modo sequenziale o come ipertesto, attinente argomenti di teoria informatica, di altre discipline oppure ulteriori argomenti proposti dagli studenti. **Saper comprendere, interpretare e organizzare correttamente brevi testi letterari, tecnici, turistici e/o commerciali** **Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione** **Riconoscere, utilizzare e gestire le funzioni di base di un sistema operativo**

redazione corretta di un documento, anche ufficiale, e corrispondenza formale **Stampa di un documento** **Stampa unione** **Progetto "Super TIC": Approfondimenti di teoria sull'architettura di Von Neumann, la codifica binaria, i linguaggi di programmazione e loro classificazione**	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Alternata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Alternata	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Alternata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Occasionale
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Alternata
Laboratorio Multimediale	Occasionale
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Non Utilizzata
Altro da indicare	

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Gestione della classe e del feedback su eventuali criticità. Completamento, se necessario, delle mappe concettuali a supporto dello studio individuale.

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Si procede al potenziamento affrontando elementi di programma che approfondiscono codifiche numeriche ed elementi utili ai linguaggi di programmazione.

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Alternata	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Alternata	**Produzione di testi**	Occasionale
Verifiche Miste	Prevalente	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	SI
b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	SI
c) **un giudizio verbale redatto sulla prova**	No
d) **altro così indicato:** Le tipologie griglia di valutazione differiscono tra le prove scritte e le prove pratiche. In entrambi i casi sono chiarite ai discenti in sede di correzione individuale.	SI

Asti, 02-11-2026

SPADARO Cristina