G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: TOSETTO LAURA

COMPRESENZA CON:

DRAGO PATRIZIA - TUTOR
-
-

CLASSE: 1BRIM **DISCIPLINA:** ITALIANO

LIBRI DI TESTO: Sensini M., "A tutto campo" vol. A + "Scrittura e testi" ed. A. Mondadori Scuola.
Sboarina M., Sboarina F., "La lanterna magica" vol. A, ed. Hoepli.


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti - Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo - Produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi - Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
-Ortografia, morfologia, uso della punteggiatura, analisi grammaticale (nome e verbo) -Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale -Principali elementi di narratologia. -Tecniche delle diverse produzioni scritte: riassunto, narrazione, descrizione **-Ortografia, uso della punteggiatura, analisi grammaticale (nome e verbo)** **-Principali elementi di narratologia:** **-Riassunto, narrazione descrizione**	-Utilizzare strumenti per fissare concetti importanti (appunti, scalette e mappe) -Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico -Riconoscere e apprezzare le opere d'arte a partire da quelle locali -Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere, articolato e complesso -Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non -Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica **-Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere** **-Produrre testi corretti e coerenti** **-Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non** **-Riflettere sulla lingua dal punto di vista**

	lessicale e morfologico **-Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
-Conclusione analisi grammaticale (con particolare riferimento all'aggettivo e al pronome) -Tecniche di scrittura: recensioni, prosecuzione tecniche di scrittura del I quadrimestre (descrizioni, riassunto e narrazione) relazioni e argomentazioni minime su temi personali. -Elementi fondamentali per la lettura di un'opera d'arte (pittura, scultura, fotografia, film, ecc.) in relazione ai prodotti letterari e alle civiltà storiche **- Analisi grammaticale: aggettivo e pronome** **-Descrizioni, riassunto e narrazioni**	-Utilizzare strumenti per fissare concetti importanti (appunti, scalette e mappe) -Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico -Riconoscere e apprezzare le opere d'arte a partire da quelle locali -Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere, articolato e complesso -Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non -Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica **-Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere** **-Produrre testi corretti e coerenti** **-Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non** **-Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico** **-Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Prevalente	**Esercitazioni Pratiche**	Non Utilizzata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Occasionale
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	Uscite didattiche, convegni e conferenze.
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Non Utilizzata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Alternata
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Occasionale
Laboratorio Multimediale	Occasionale
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
Attività di ricerca e approfondimenti, interattive, di scrittura e collaborazione on line	
Altro da indicare	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

-Metodologia di studio: Aiutare gli studenti in difficoltà a trovare un metodo di studio efficace.
-Simulazioni: Organizzare sessioni di simulazione di interrogazione, in collaborazione con l'insegnante di cattedra, prima della verifica effettiva.
-Supporto generale: Operare attivamente per contrastare le difficoltà riscontrate dalla classe.

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Occasionale	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Occasionale	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Alternata
Verifiche Miste	Occasionale	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	SI
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 29-10-2026

TOSETTO LAURA