G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Sosso Silvia

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 1BCAT **DISCIPLINA:** Italiano

LIBRI DI TESTO: M. Sboarina, F. Sboarina "LA LANTERNA MAGICA" , Antologia per il primo biennio, vol. A, Narrativa - Ed. Ulrico HOEPLI.
M. Sensini "A TUTTO CAMPO" , Grammatica e Lessico - Ed. A. MONDADORI SCUOLA.


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. - Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo. - Produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. - Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
- Ortografia, morfologia, uso della punteggiatura, analisi grammaticale (nome e verbo). - Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale. - Principali elementi di narratologia. -Tecniche delle diverse produzioni scritte: riassunto, narrazione e descrizione. **- Ortografia, uso della punteggiatura, analisi grammaticale (nome e verbo).** **- Principali elementi di narratologia.** **-Riassunto, narrazione e descrizione.**	- Utilizzare strumenti per fissare concetti importanti (appunti, scalette e mappe) - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative. -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico. -Riconoscere e apprezzare le opere d'arte a partire da quelle locali. -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico. - Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere, articolato e complesso. - Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non. - Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica. **- Produrre testi corretti e coerenti.** **-Riflettere sulla lingua dal punto di vista**

	lessicale e morfologico. **- Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere.** **- Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non.** **- Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica.**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
-Conclusione analisi grammaticale (con particolare riferimento all'aggettivo e al pronome). -Tecniche di scrittura: recensioni, prosecuzione tecniche di scrittura del I quadrimestre (descrizioni, riassunto e narrazione) relazioni e argomentazioni minime su temi personali. -Elementi fondamentali per la lettura di un'opera d'arte (pittura, scultura, fotografia, film, ecc.) in relazione ai prodotti letterari e alle civiltà storiche. **- Analisi grammaticale: aggettivo e al pronome.** **- Descrizioni, riassunto e narrazione.**	Utilizzare strumenti per fissare concetti importanti (appunti, scalette e mappe) - Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative. -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico. -Riconoscere e apprezzare le opere d'arte a partire da quelle locali. -Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico. - Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere, articolato e complesso. - Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non. - Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica. **- Produrre testi corretti e coerenti.** **-Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale e morfologico.** **- Ascoltare e comprendere il messaggio contenuto in un testo scritto e orale di vario genere.** **- Leggere e commentare testi in prosa, letterari e non.**

	- Esporre in modo coerente, chiaro ed efficace le conoscenze acquisite impiegando il lessico specifico della disciplina e saper rielaborare in forma chiara e in modo autonomo le informazioni, non limitandosi esclusivamente a un'esposizione mnemonica.

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Prevalente	**Esercitazioni Pratiche**	Occasionale
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Non Utilizzata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Alternata	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Non Utilizzata	**Flipped Classroom**	Non Utilizzata
		Problem Based Solving	Non Utilizzata


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Non Utilizzata
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Non Utilizzata
Altro da indicare	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Prevalente	**Interrogazione Orale**	Prevalente
Test Risposta Multipla	Prevalente	**Lavoro di ricerca autonomo**	Non Utilizzata
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Prevalente
Verifiche Miste	Alternata	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	SI
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	No
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 30-10-2026

Sosso Silvia