G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: Gendre Carlotta

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 1AAFM **DISCIPLINA:** Francese

LIBRI DI TESTO: E. Baraldi, P. Ruggeri, V. Violette, F. Lonero. Envie de français. Compact, Loescher.


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
GRAMMAIRE -les articles -les verbes auxiliaires, du 1er groupe, aller et venir -c'est, ce sont, il y a -féminin et pluriel -forme négative et interrogative -les nombres -les prépositions à et de LEXIQUE ET COMMUNICATION -jours, mois, saisons -lexique de l'école -l'heure et l'emploi du temps -la famille -pays et nationalités -se saluer et se présenter -parler de soi et de sa famille NOTIONS ESSENTIELLES DE PHONÉTIQUE **GRAMMAIRE** **-les articles** **-les verbes auxiliaires, du 1er groupe, aller et venir** **-c'est, ce sont, il y a** **-féminin et pluriel** **-forme négative et interrogative** **-les nombres** **-les prépositions à et de** **LEXIQUE ET COMMUNICATION**	- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale. -Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale. - Descrivere in maniera semplice situazioni,persone o attività relative alla sfera personale,familiare o sociale - Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana. - Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane. - Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale. **- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.** **-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.** **- Descrivere in maniera semplice situazioni,persone o attività relative alla sfera personale,familiare o sociale** **- Utilizzare un repertorio lessicale ed**

-jours, mois, saisons **-lexique de l'école** **-l'heure et l'emploi du temps** **-la famille** **-pays et nationalités** **-se saluer et se présenter** **-parler de soi et de sa famille** **NOTIONS ESSENTIELLES DE PHONÉTIQUE** **Tutti gli argomenti indicati sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno conoscerli in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**	**espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.** **- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.** **- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.** **Tutte le abilità indicate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno applicarle in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
GRAMMAIRE -adjectifs interrogatifs -impératif -les principaux verbes irréguliers -adjectifs possessifs et démonstratifs -pronoms personnels toniques -les partitifs, y et en LEXIQUE ET COMMUNICATION -aspect physique et caractère -les objets (forme et matériaux) -les repas et l'alimentation -les animaux -décrire une personne et un objet -parler des habitudes alimentaires **GRAMMAIRE** **-adjectifs interrogatifs** **-impératif** **-les principaux verbes irréguliers** **-adjectifs possessifs et démonstratifs** **-pronoms personnels toniques** **-les partitifs, y et en** **LEXIQUE ET COMMUNICATION** **-aspect physique et caractère** **-les objets (forme et matériaux)** **-les repas et l'alimentation** **-les animaux** **-décrire une personne et un objet**	- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale. -Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale. - Descrivere in maniera semplice situazioni,persone o attività relative alla sfera personale,familiare o sociale - Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana. - Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane. - Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale. **- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.** **-Utilizzare strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.**

-parler des habitudes alimentaires **Tutti gli argomenti indicati sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno conoscerli in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**	**- Descrivere in maniera semplice situazioni,persone o attività relative alla sfera personale,familiare o sociale** **- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.** **- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.** **- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.** **Tutte le abilità indicate sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza, gli allievi dovranno applicarle in modo autonomo, seppur con qualche imprecisione o incertezza.**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Non Utilizzata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Non Utilizzata
		Problem Based Solving	Non Utilizzata

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
Eventuali esercizi interattivi	
Altro da indicare	Nessuna

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Non Utilizzata	**Interrogazione Orale**	Prevalente
Test Risposta Multipla	Occasionale	**Lavoro di ricerca autonomo**	Non Utilizzata
Verifiche Problem / Solving	Non Utilizzata	**Produzione di testi**	Non Utilizzata
Verifiche Miste	Prevalente	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	No
b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	SI
c) **un giudizio verbale redatto sulla prova**	No
d) **altro così indicato:** Nelle verifiche miste, verrà assegnato un punteggio ad ogni item che sarà indicato sulla prova stessa e non allegato sotto forma di tabella.	SI

Asti, 26-10-2026

Gendre Carlotta