

 G.A.GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> Codice Ministero ATIS00600P e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
---	---	---

## PIANO DI LAVORO ANNUALE 2022/2023

**DOCENTE:** CIMA GRAZIELLA

**COMPRESENZA CON:** TOSETTO LAURA

**CLASSE:** 2BRIM      **DISCIPLINA:** INGLESE

**LIBRI DI TESTO:** AA.VV. TALENT 1 e 2 Cambridge  
AA.VV. GRAMMAR FILES Trinity

### CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Gruppo disciplinare

<b>Competenze:</b>	
1) Gli studenti dovranno utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi 2) Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Vedi suddivisione in quadrimestri	1) Interagire in conversazioni brevi e chiare quali dialoghi in situazioni di vita quotidiana, rispondenti agli interessi ed alle esperienze degli studenti o di interesse sociale o d'attualità. 2) Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. 3) Effettuare interviste sulla base di questionari predisposti, rispettando le regole dell'interazione 4) Identificare l'apporto alla comunicazione degli elementi non verbali. 5) Utilizzare strategie ai fini di ricercare informazioni e comprendere i punti essenziali all'interno messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, sia autentici che di tipo immaginativo, di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. 6) Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi relativi all'ambito personale o familiare, sociale o d'attualità. 7) Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o dell'attualità in forma scritta o orale.

 G.A.GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
---	--	---

	<p><b>8) Produrre brevi, semplici e coerenti testi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche quali: curricoli personali, lettere, brevi diari o messaggi, con coesione e coerenza anche se con possibili errori e interferenze dell'italiano.</b></p> <p><b>9) Completare questionari o interviste.</b></p> <p><b>10) Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</b></p> <p><b>11) Riflettere sulla lingua madre e propria cultura attraverso un'analisi comparativa con la lingua inglese e le culture dei paesi anglosassoni</b></p>
Primo Quadrimestre	Primo Quadrimestre
<p><b>Lessico</b>  vacanze  travelling  house and home  mobili  città e campagna</p> <p><b>health and fitness</b>  sport  parts of the body</p> <p><b>Grammatica</b>  Revisione di Present Simple e Present Continuous per esprimere il futuro  Revisione di Futuro intenzionale con 'to be going to'  Futuro con will per previsioni, promesse.  I'll..., Shall I/we ...?  uso del presente in frasi secondarie introdotte da if, when, as soon as, unless  Pronomi interrogativi soggetto  Whose e pronomi possessivi  comparativo maggioranza, minoranza e uguaglianza degli aggettivi, avverbi e sostantivi  superlativo relativo di maggioranza e minoranza degli aggettivi e avverbi  avverbi di modo  Fare proposte, accettare, rifiutare  Composti di every, some, any e no  Present perfect (ever, never, just, already, yet)</p>	<p><b>Idem come sopra</b></p>
Secondo Quadrimestre	Secondo Quadrimestre
<p><b>Lessico</b>  <b>Styles and accessories</b>  <b>jobs and work natural disasters media films</b>  <b>participio passato dei verbi</b></p>	<p><b>Idem come sopra</b></p>

 G.A. GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
--	--	---

<b>Grammatica</b>  <b>verbi modali</b> should, must, can, may, might <b>have to</b> <b>pronomi riflessivi</b> <b>uso articoli.</b> <b>Presnt perfect+ for / since</b>	
---	--

## METODOLOGIA adottata dal docente

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Spiegazione frontale	Alternata	Esercitazioni Pratiche	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Prevalente	Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse	Non Utilizzata
Utilizzo Parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Occasionale		
Lavoro di gruppo da specificare	Non Utilizzata	Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni/conferenze...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

## TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente	AULA 2.0 (se disponibile)	Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Occasionale	LABORATORIO STRUTTURATO PC fissi	Non Utilizzata
		Nuovo LABORATORIO B.Y.O.D	Non Utilizzata
SALA PROIEZIONI (film, documentari)	Non Utilizzata	ALTRO da indicare	

## MODALITA' di verifica

Numero verifiche programmate per quadrimestre	Minimi 3 di cui 2 scritte e 1 orale
---	-------------------------------------

 G.A.GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
---	--	---

TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	Interrogazione Orale	Alternata
Test risposta Multipla	Alternata	Lavoro di ricerca autonomo	Non Utilizzata
Verifiche Problem/Solving	Occasionale	Produzione di testi	Alternata
Verifiche Semistrutturate	Alternata	Presentazione con linguaggi tecnologici	Non Utilizzata
Altro tipo verifica scritta da indicare: <a href="#">Fare clic o toccare qui per immettere il testo.</a>			

**Asti, 31/10/2022**

**Docente**  
CIMA Graziella