

 G.A. GIOBERT www.giobert.edu.it	ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT» <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : segreteria@giobert.it , atis00600p@istruzione.it e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
--	--	---

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2022/2023

DOCENTE: ARTUFFO Paola

COMPRESENZA CON: Spadaro Cristina

CLASSE: 1FAFM **DISCIPLINA:** INFORMATICA

LIBRI DI TESTO: La patente del computer Nuova ECDL – Federico Tibone - Zanichelli

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Gruppo disciplinare

Competenze:	
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare curiosità, desiderio di indagine e capacità di analisi ricercando soluzioni possibili ad un problema tecnico proposto. - Potenziare il proprio senso di responsabilità svolgendo compiti di tutoraggio nei confronti dei compagni. - Realizzare equilibrati rapporti interpersonali e capacità di cooperazione condividendo materiali in rete locale e lavorando occasionalmente a gruppi. - Conseguire una visione organica dell'informatica non strutturata. - Utilizzare adeguatamente la tastiera del pc digitando un testo in modo graficamente corretto in funzione del contenuto. - Comprendere e saper svolgere una successione di richieste operative. - Perseguire autonomia e flessibilità operative al pc. 	
Conoscenze	Abilità
Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE	Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE
Primo Quadrimestre	Primo Quadrimestre
NUOVA ECDL <ul style="list-style-type: none"> ✓ MOD. 1 Computer Essentials <ul style="list-style-type: none"> - Terminologia tecnica relativa alle TIC - Differenza fra hardware e software, classificazione e breve descrizione dei componenti di un pc. - Norme relative all'uso dei segni di punteggiatura ed ortografici. ✓ Funzioni elementari ed alcune avanzate dei programmi MICROSOFT: <ul style="list-style-type: none"> - WINDOWS (MOD. 1 Computer Essentials e MOD2 On Line Essentials) - PACCHETTO OFFICE (MOD. 4: Spreadsheet-Excel). 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la struttura del libro di testo in funzione propedeutica agli esami ECDL - Gestire in modo ordinato e gerarchico gli archivi digitali utilizzando il proprio "profilo utente" in rete locale. - Ascoltare e comprendere le istruzioni e le informazioni tecniche date dall'insegnante. - Operare con più programmi contemporaneamente lavorando in multitasking. - Saper digitare in modo preciso e abbastanza veloce. - Comprendere la logica interna dei diversi applicativi grazie ad un approccio logico-

 G.A.GIOBERT www.giobert.edu.it	ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT» <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : segreteria@giobert.it , atis00600p@istruzione.it e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
---	--	---

✓ Potenziamento finalizzato al conseguimento delle certificazioni ECDL.	funzionale allo strumento a scapito di un'attività di puro addestramento. - Saper usare formule e funzioni aritmetiche e logiche di base
Secondo Quadrimestre	Secondo Quadrimestre
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e gestione dei diversi elementi del testo ✓ Funzioni elementari ed alcune avanzate dei programmi MICROSOFT-OFFICE: <ul style="list-style-type: none"> – WORD (MOD. 3 Word Processing) – POWER POINT (MOD. 5 Presentation) – SICUREZZA ON-LINE accenni (MOD.7 IT Security) ✓ Potenziamento finalizzato al conseguimento delle certificazioni ECDL 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la logica interna dei diversi applicativi grazie ad un approccio logico-funzionale allo strumento a scapito di un'attività di puro addestramento. - Saper usare formule e funzioni aritmetiche e logiche di base. - Saper rappresentare in forma grafica i dati di una tabella. - Saper comprendere, interpretare e disporre brevi testi letterari, tecnici, turistici e/o commerciali. - Saper creare presentazioni con struttura ipertestuale - Saper svolgere i test preparatori finalizzati al conseguimento della patente del Computer. - Riconoscere i limiti e i rischi nell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy e alla navigazione sicura nel web.

METODOLOGIA adottata dal docente

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Spiegazione frontale	Prevalente	Esercitazioni Pratiche	Prevalente
Utilizzo del libro di testo	Alternata	Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse	Occasionale
Utilizzo Parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Prevalente		
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni/conferenze...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

 G.A. GIOBERT www.giobert.edu.it	ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT» <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : segreteria@giobert.it , atis00600p@istruzione.it e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
--	--	---

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per i contenuti speciali del libro di testo	Non Utilizzata	AULA 2.0 (se disponibile)	Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente	LABORATORIO STRUTTURATO PC fissi	Prevalente
		Nuovo LABORATORIO B.Y.O.D	Non Utilizzata
SALA PROIEZIONI (film, documentari)	Non Utilizzata	ALTRO da indicare -	Utilizzo del pacchetto Ms-Office

MODALITA' di verifica

Numero verifiche programmate per quadrimestre		2	
TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	Interrogazione Orale	Prevalente
Test risposta Multipla	Alternata	Lavoro di ricerca autonomo	Occasionale
Verifiche Problem/Solving	Non Utilizzata	Produzione di testi	Alternata
Verifiche Semistrutturate	Alternata	Presentazione con linguaggi tecnologici	Alternata
Altro tipo verifica scritta da indicare:			

Asti, 29/10/2022

Docente
Artuffo Paola