

 G.A. GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
--	--	---

## PIANO DI LAVORO ANNUALE 2022/2023

**DOCENTE:** ARTUFFO Paola

**COMPRESENZA CON:** Raviola Matteo

**CLASSE:** 1BRIM      **DISCIPLINA:** INFORMATICA

**LIBRI DI TESTO:** La patente del computer Nuova ECDL – Federico Tibone - Zanichelli

### CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Gruppo disciplinare

<b>Competenze:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare curiosità, desiderio di indagine e capacità di analisi ricercando soluzioni possibili ad un problema tecnico proposto.</li> <li>- Potenziare il proprio senso di responsabilità svolgendo compiti di tutoraggio nei confronti dei compagni.</li> <li>- Realizzare equilibrati rapporti interpersonali e capacità di cooperazione condividendo materiali in rete locale e lavorando occasionalmente a gruppi.</li> <li>- Conseguire una visione organica dell'informatica non strutturata.</li> <li>- Utilizzare adeguatamente la tastiera del pc digitando un testo in modo graficamente corretto in funzione del contenuto.</li> <li>- Comprendere e saper svolgere una successione di richieste operative.</li> <li>- Perseguire autonomia e flessibilità operative al pc.</li> </ul>	
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE	Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE
Primo Quadrimestre	Primo Quadrimestre
<b>NUOVA ECDL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MOD. 1 Computer Essentials <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologia tecnica relativa alle TIC</li> <li>- <b>Differenza fra hardware e software</b>, classificazione e breve descrizione dei componenti di un pc.</li> <li>- Norme relative all'uso dei segni di punteggiatura ed ortografici.</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Funzioni elementari ed alcune avanzate dei programmi MICROSOFT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WINDOWS (MOD. 1 Computer Essentials e MOD2 On Line Essentials)</li> <li>- PACCHETTO OFFICE (MOD. 4: Spreadsheet-Excel).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere la struttura del libro di testo in funzione propedeutica agli esami ECDL</li> <li>- Gestire in modo ordinato e gerarchico gli archivi digitali utilizzando il proprio "profilo utente" in rete locale.</li> <li>- Ascoltare e comprendere le istruzioni e le informazioni tecniche date dall'insegnante.</li> <li>- Operare con più programmi contemporaneamente lavorando in multitasking.</li> <li>- Saper digitare in modo preciso e abbastanza veloce.</li> <li>- Comprendere la logica interna dei diversi applicativi grazie ad un approccio logico-</li> </ul>

 G.A.GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda <b>PERITO TURISTICO</b> Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI <b>AMBIENTE e TERRITORIO</b> Perito in LOGISTICA
---	--	---

✓ Potenziamento finalizzato al conseguimento delle certificazioni ECDL.	funzionale allo strumento a scapito di un'attività di puro addestramento.  - <b>Saper usare formule e funzioni aritmetiche e logiche di base</b>
Secondo Quadrimestre	Secondo Quadrimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione e gestione dei diversi elementi del testo</li> <li>✓ <b>Funzioni elementari ed alcune avanzate dei programmi MICROSOFT-OFFICE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– WORD (MOD. 3 Word Processing)</li> <li>– POWER POINT (MOD. 5 Presentation)</li> <li>– SICUREZZA ON-LINE accenni (MOD.7 IT Security)</li> </ul> </li> <li>✓ Potenziamento finalizzato al conseguimento delle certificazioni ECDL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere la logica interna dei diversi applicativi grazie ad un approccio logico-funzionale allo strumento a scapito di un'attività di puro addestramento.</li> <li>- <b>Saper usare formule e funzioni aritmetiche e logiche di base.</b></li> <li>- <b>Saper rappresentare in forma grafica i dati di una tabella.</b></li> <li>- <b>Saper comprendere, interpretare e disporre brevi testi letterari, tecnici, turistici e/o commerciali.</b></li> <li>- <b>Saper creare presentazioni con struttura ipertestuale</b></li> <li>- Saper svolgere i test preparatori finalizzati al conseguimento della patente del Computer.</li> <li>- Riconoscere i limiti e i rischi nell'uso delle tecnologie con particolare riferimento alla privacy e alla navigazione sicura nel web.</li> </ul>

## METODOLOGIA adottata dal docente

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Spiegazione frontale	Prevalente	Esercitazioni Pratiche	Prevalente
Utilizzo del libro di testo	Alternata	Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse	Occasionale
Utilizzo Parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Prevalente		
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni/conferenze...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

## TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

 G.A.GIOBERT <a href="http://www.giobert.edu.it">www.giobert.edu.it</a>	<b>ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</b> <u>Codice Ministero ATIS00600P</u> e-mail : <a href="mailto:segreteria@giobert.it">segreteria@giobert.it</a> , <a href="mailto:atis00600p@istruzione.it">atis00600p@istruzione.it</a> e-mail PEC : <a href="mailto:atis00600p@pec.istruzione.it">atis00600p@pec.istruzione.it</a>	Settore economico PERITO in AFM AFM Relazioni Internazionali per il Marketing Sistemi Informativi per l'Azienda PERITO TURISTICO  Settore tecnologico Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO Perito in LOGISTICA
---	--	---

TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per i contenuti speciali del libro di testo	Non Utilizzata	AULA 2.0 (se disponibile)	Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM per contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente	LABORATORIO STRUTTURATO PC fissi	Prevalente
		Nuovo LABORATORIO B.Y.O.D	Non Utilizzata
SALA PROIEZIONI (film, documentari)	Non Utilizzata	ALTRO da indicare -	Utilizzo del pacchetto Ms-Office

## MODALITA' di verifica

Numero verifiche programmate per quadrimestre		2	
TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata	TIPO VERIFICHE	Prevalente/Alternata/ Occasionale/ Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	Interrogazione Orale	Prevalente
Test risposta Multipla	Alternata	Lavoro di ricerca autonomo	Occasionale
Verifiche Problem/Solving	Non Utilizzata	Produzione di testi	Alternata
Verifiche Semistrutturate	Alternata	Presentazione con linguaggi tecnologici	Alternata
Altro tipo verifica scritta da indicare:			

**Asti, 29/10/2022**

**Docente**  
Artuffo Paola