

CURRICOLO D'ISTITUTO a.s. 2020/2021

Revisione e riorganizzazione a seguito del DPCM del 25/10/20
ed indicazioni MIUR successive allo stesso

Redatto dal Gruppo Disciplinare in sede di programmazione annuale.

Composizione del GRUPPO DISCIPLINARE: Prof. Carlotta GENDRE, Prof. Laura GUADAGNA, Prof. Gabriella PAVESE

DISCIPLINA : FRANCESE AREA | | GENERALE |X| DI INDIRIZZO

TRIENNIO: QUINTO ANNO

CLASSI AFFERENTI al CURRICOLO COMUNE : 5A AFM

COMPETENZE INDIVIDUATE DAL GRUPPO DISCIPLINARE (da Programmi ministeriali) per l'intera annualità	
<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi, per interagire in diversi ambiti e contesti, anche professionali. - Utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire e realizzare attività comunicative nei contesti di riferimento, anche professionali. - Documentare attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 	
CONOSCENZE (argomenti selezionati dal gruppo disciplinare per lo sviluppo di capacità e competenze) Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE	ABILITA' (selezionate dal gruppo disciplinare in relazione ai contenuti connessi ed alle competenze)
PRIMO QUADRIMESTRE Lezioni ed esercitazioni svolte in PRESENZA fino al 30/10/20	
PRIMO QUADRIMESTRE - Révision des sujets abordés l'année passée FRANÇAIS DES AFFAIRES - La commande - La réclamation - La présentation d'une entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. - Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. - Utilizzare il lessico di settore. - Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti su esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo. - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti.
TIPOLOGIE DI VERIFICA EFFETTUATE DAL GRUPPO DISCIPLINARE fino al 30/10	

 <p>G.A.GIOBERT www.giobert.edu.it</p>	<p align="center">ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»</p> <p align="center"><u>Codice Ministero ATIS00600P</u></p> <p align="center">e-mail : segreteria@giobert.it, atis00600p@istruzione.it</p> <p align="center">e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it</p>	  <p>SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2015 ATTESTATO N. 697/F</p>
---	---	--

- Verifica semistrutturata	
PRIMO QUADRIMESTRE	
Lezioni ed esercitazioni svolte in DAD fino al termine del periodo di valutazione 19/1/21	
<p>ARGOMENTI FRANÇAIS DES AFFAIRES - Le marketing</p> <p>CIVILISATION - Histoire de France du Second Empire à 1919 - Le réalisme et le naturalisme - Analyse d'extraits tirés de "Madame Bovary" et "Germinal"</p>	<p>ABILITA' - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti. - Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. - Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. - Utilizzare il lessico di settore. - Utilizzare i dizionari bilingui e monolingui, anche multimediali. - Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti su esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo. - Analizzare un testo letterario cogliendone le tematiche essenziali e le caratteristiche stilistiche</p>
TIPOLOGIE DI VERIFICA INDIVIDUATE COME ADEGUATE ALL'INSEGNAMENTO IN DAD ED ALLA VALUTAZIONE IN DAD - Interrogazioni orali su piattaforma Microsoft Forms - Redazione di mail adatte a contesti professionali - Lavori e/o elaborati personali realizzati anche tramite l'uso di linguaggi tecnologici	
SECONDO QUADRIMESTRE	
Lezioni ed esercitazioni svolte in DAD fino al termine dell'anno scolastico	
<p>SECONDO QUADRIMESTRE FRANÇAIS DES AFFAIRES - La vente - La facture et le règlement - La banque - La Bourse - La logistique de distribution et les transports</p> <p>CIVILISATION</p>	<p>ABILITA' - Esprimere ed argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su temi generali, di interesse personale, di studio o di lavoro. - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti. - Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o</p>



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it

e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it



SAI GLOBAL
ISO 9001
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2015
ATTESTATO N. 697/F

- **Histoire de France de 1919 à nos jours**
- **L'existentialisme de Camus**
- Analyse d'un extrait tiré de "La peste"

di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.

- **Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti noti di attualità, di studio o di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.**

- **Utilizzare il lessico di settore.**

- Utilizzare i dizionari bilingui e monolingui, anche multimediali.

- **Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, riguardanti su esperienze e situazioni relativi al settore di indirizzo.**

- **Analizzare un testo letterario cogliendone le tematiche essenziali e le caratteristiche stilistiche**

12/11/2020

IL REFERENTE DEL GRUPPO DISCIPLINARE
CARLOTTA GENDRE