

CURRICOLO D'ISTITUTO a.s. 2020/2021
Revisione e riorganizzazione a seguito del DPCM del 25/10/20
ed indicazioni MIUR successive allo stesso

Redatto dal Gruppo Disciplinare in sede di programmazione annuale.

Composizione del GRUPPO DISCIPLINARE: Prof. Carlotta GENDRE, Prof. Laura GUADAGNA, Prof. Gabriella PAVESE

DISCIPLINA : FRANCESE AREA | | GENERALE |X| DI INDIRIZZO
 BIENNIO: PRIMO ANNO
 CLASSI AFFERENTI al CURRICOLO COMUNE : 1A AFM; 1F AFM

COMPETENZE INDIVIDUATE DAL GRUPPO DISCIPLINARE (da Programmi ministeriali) per l'intera annualità
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

CONOSCENZE (argomenti selezionati dal gruppo disciplinare per lo sviluppo di capacità e competenze) Sono indicati in grassetto gli argomenti che costituiscono CURRICOLO ESSENZIALE	ABILITA' (selezionate dal gruppo disciplinare in relazione ai contenuti connessi ed alle competenze)
PRIMO QUADRIMESTRE Lezioni ed esercitazioni svolte in PRESENZA fino al 30/10/20	
GRAMMAIRE <ul style="list-style-type: none"> - Les articles définis, indéfinis, contractés - Le présent indicatif des verbes auxiliaires, des verbes du premier groupe - La phrase interrogative - Le féminin et le pluriel LEXIQUE <ul style="list-style-type: none"> - Les nombres cardinaux - Jours, mois, saisons - Les objets de la classe - Pays et nationalités FONCTIONS COMMUNICATIVES <ul style="list-style-type: none"> - Saluer et prendre congé - Demander et donner des informations personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale. - Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale. - Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale - Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana. - Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane. - Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it

e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it



SAI GLOBAL
ISO 9001
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2015
ATTESTATO N. 697/F

TIPOLOGIE DI VERIFICA EFFETTUATE DAL GRUPPO DISCIPLINARE fino al 30/10

- Verifica scritta a risposta chiusa

PRIMO QUADRIMESTRE

Lezioni ed esercitazioni svolte in DAD fino al termine del periodo di valutazione 19/1/21

ARGOMENTI

GRAMMAIRE

- Le présent indicatif des verbes ALLER, VENIR, FAIRE
- La phrase négative
- Les adjectifs possessifs et démonstratifs
- C'est/Il est
- Les adverbes de quantité
- Les prépositions devant les noms géographiques
- Les adjectifs beau, nouveau, vieux
- Les pronoms toniques

LEXIQUE

- Les professions
- L' aspect physique et le caractère
- La famille
- Les loisirs
- L'heure

FONCTIONS COMMUNICATIVES

- Décrire quelqu'un
- Parler de la famille
- Parler des loisirs
- Demander et dire l'heure

CIVILISATION

- Les villes de Lyon et Lille

ABILITA'

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.
- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.
- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.

TIPOLOGIE DI VERIFICA INDIVIDUATE COME ADEGUATE ALL'INSEGNAMENTO IN DAD ED ALLA VALUTAZIONE IN DAD

- Verifiche semistrutturate su piattaforma Microsoft Forms
- Interrogazioni orali su piattaforma Teams
- Lavori e/o elaborati personali realizzati anche con linguaggi tecnologici



G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it

e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it



SAI GLOBAL
ISO 9001
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2015
ATTESTATO N. 697/F

SECONDO QUADRIMESTRE

Lezioni ed esercitazioni svolte in DAD fino al termine dell'anno scolastico

ARGOMENTI

GRAMMAIRE

- L'impératif
- Les nombres ordinaux
- Les gallicismes
- Le présent indicatif des verbes du deuxième groupe, des verbes DEVOIR, POUVOIR, VOULOIR, SAVOIR et de quelques verbes irréguliers du troisième groupe.
- Particularités du premier groupe

LEXIQUE

- Les objets
- Les couleurs
- La ville
- Les indications routières.

FONCTIONS COMMUNICATIVES

- Décrire des objets
- Proposer, accepter, refuser
- Demander et donner le chemin

CIVILISATION

- Les villes de Bourges et Paris

ABILITA'

- Interagire scambiando informazioni semplici e dirette su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.
- Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale
- Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni completi della vita quotidiana.
- Utilizzare in maniera adeguata i due principali registri linguistici (formale ed informale) in situazione semplici e quotidiane.
- Produrre testi brevi, semplici e lineari, in forma scritta e orale.

12/11/2020

IL REFERENTE DEL GRUPPO DISCIPLINARE
CARLOTTA GENDRE