

## Verbale n. 1/14

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno duemilaquattordici alle ore 17.30 convocato nei modi prescritti dalla norma presso i locali dell'IIS Giobert sede di Asti si riunisce il Consiglio di Istituto per deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Programma annuale 2014
- 2) Limite di spesa attività ordinaria di contrattazione D.S. (art.34 D.I. 44/2001) e limite fondo minute spese DSGA (art.17 DI 44/01)
- 3) Cogestione e relativo regolamento
- 4) Modifica piano viaggi di istruzione
- 5) Criteri gare materiali e impianti informatici
- 6) Criteri di formazione delle classi
- 7) Varie

Sono presenti i Signori

BORTOLATO Stefano	genitore	Presidente
SALLA Anna Maria	genitore	Vicepresidente
CONTI Gaetano	genitore	membro
PONZO Elisa	genitore	membro
BOSSI Paola	docente	membro
CONTU Maria Grazia	docente	membro
FRANCESCHI Daniela	docente	membro
MARTINENGO Nicoletta	docente	membro
PETRONIO Ornella	docente	membro
SCRIMAGLIO Paola	docente	membro
CANTA Simone	studente	membro
CAMPIA Maurizio	studente	membro
MELE Sara	studente	membro
RABINO Davide	studente	membro
LUNARDON Giacomo	personale ATA	membro
FERRERO Patrizia	Dirigente Scolastico	Presidente Giunta Esecutiva

Risultano assenti giustificati i Signori:

ROGINA Rosella	docente	membro
----------------	---------	--------

E' presente in veste consultiva il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi rag. Elisabetta SOZIO.

Presiede la riunione il Presidente BORTOLATO Stefano, assistito con funzioni di Segretario dalla Prof.ssa MARTINENGO Nicoletta.

Riconosciuta la presenza del numero legale il Presidente invita i consiglieri a deliberare sui punti all'Ordine del Giorno:

In apertura di seduta la Dirigente illustra gli esiti della gara d'appalto per il viaggio di istruzione a Praga e fa presente che la Commissione ha dovuto scartare l'offerta della Ditta che sarebbe stata la prima classificata la quale ha offerto un hotel facendo presente per iscritto che l'albergo non aveva i requisiti di sicurezza necessari. Si è quindi passati alla Ditta classificata seconda e si attende la risposta.

## 1) Programma annuale 2014

Il Dirigente Scolastico presenta in videoproiezione la relazione illustrativa del programma finanziario annuale. Invita poi il DSGA ad intervenire per ogni eventuale chiarimento o integrazione.

Il Dirigente Scolastico precisa che, a norma del D.I. 44/01, il Programma annuale è sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto nelle more della visita di controllo dei revisori, che può anche essere successiva all'approvazione del Consiglio.

Il Dirigente Scolastico riferisce relativamente ai lavori preparatori della Giunta Esecutiva che hanno determinato l'impostazione dell'impianto generale del Programma Finanziario annuale 2014. Lo stesso Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA comunicano il contenuto della Nota MPI prot. 9626 del 17/12/2013. Posta questa premessa il Dirigente illustra dettagliatamente la relazione di accompagnamento al Programma Finanziario annuale 2014.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione del Dirigente  
SENTITI i consiglieri che intendono intervenire

#### **a) Programma finanziario annuale**

all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  contrari

### **D E L I B E R A**

1) di approvare il Programma Finanziario annuale 2013 secondo le seguenti risultanze generali:

<b>ENTRATE</b>		
Aggregato	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione	140.758,89
02	Finanziamento dello Stato	29.833,33
03	Finanziamenti della Regione	0
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	4.607,78
05	Contributi da privati	87.500,00
06	Proventi da gestioni economiche	0
07	Altre Entrate	1.077,75
08	Mutui	0
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>263.777,75</b>
<b>SPESE</b>		
A	Attività	132.914,05
P	Progetti	87.189,52
G	Gestioni economiche	0
R	Fondo di riserva	370,83
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>220.474,400</b>
Z	Disponibilità da programmare	43.303,35
	<b>TOTALE PAREGGIO</b>	<b>263.777,75</b>

che derivano direttamente dai modelli A, B, C, D ed E di cui al D.I. 44/01 in materia di gestione amministrativo contabile delle scuole.

- 2) di stabilire come quota di anticipazione minute spese per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la cifra di 200 €.
- 3) di stabilire come limite di spesa per la procedura ordinaria negoziale e di contrattazione del Dirigente Scolastico la cifra di 5.000 €.

## 2) Cogestione e relativo regolamento

a) Il Dirigente Scolastico presenta il testo redatto dalla Commissione nominata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 5/12/14 per la regolamentazione delle attività studentesche ex art.43 DPR 416/74 che viene illustrato in videoproiezione:

BOZZA REGOLAMENTO COMITATO STUDENTESCO E GESTIONE ATTIVITA'  
STUDENTESCHE EX ART.43 DPR 416/74

### *Art.1*

*Il presente Regolamento disciplina le attività studentesche così definite dall'art.43 del DPR 416/74: "A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo". Tali attività saranno di seguito denominate per brevità "cogestione"*

### *Art.2*

*La programmazione delle attività alternative all'assemblea di cui sopra è demandata a specifico Comitato studentesco di durata annuale*

### *Art. 3*

*Il Comitato studentesco è finalizzato alle sole attività di cogestione ed è composto dai Rappresentanti di Istituto degli studenti e da sette studenti del triennio individuati dagli stessi Rappresentanti di Istituto e proposti annualmente al Consiglio di Istituto.  
Il Comitato, in fase di svolgimento della cogestione, individua tanti allievi quante sono le attività, per il controllo della corretta frequenza e dell'andamento generale dell'attività. Tali allievi, incaricati anche di tenere i rapporti con il Comitato, vengono denominati **membri dello STAFF**. Il loro elenco nominativo è depositato in Presidenza due giorni prima dell'inizio delle attività*

### *Art.4*

*La composizione del Comitato è presentata al Consiglio di Istituto per la formalizzazione della composizione stessa*

### *Art.5*

*Le attività studentesche oggetto del presente Regolamento, necessitano dell'approvazione del Consiglio di Istituto in tutti i casi in cui si preveda la presenza di esperti esterni. Anche l'impianto*

generale delle attività deve avere l'approvazione del Consiglio di Istituto per quanto attiene la compatibilità delle attività di ricerca, seminario o lavori di gruppo con le finalità educative della scuola secondaria superiore stabiliti dallo stesso art.43 DPR 416/74

#### Art. 6

Le attività presentate al Consiglio devono essere predisposte in forma già calendarizzata con indicazione della durata oraria e degli alunni interessati a ciascun attività, in modo da verificare l'adeguata capienza dei locali ma anche l'adeguato rapporto tra numero delle attività e numero degli alunni presenti. Il rapporto alunni/attività non può mai essere superiore a 1:25, con eccezione per i locali:

- palestra
- Aula Magna
- Sala Proiezioni
- cortile (per attività che necessitano spazio esterno)

#### Art. 7

La sorveglianza durante le attività è assicurata dai docenti in servizio durante la giornata

#### Art. 8

Le attività che richiedano l'intervento di esperti dovranno afferire alle seguenti aree:

AREA CULTURALE	AREA MUSICALE	AREA SPORTIVA	ALTRO	Ed. salute
Tematiche artistiche, storiche, di attualità, temi politici generali*	Seminari di storia della musica Attività di ballo collettivo	Attività motorie condotte esclusivamente da docenti laureati in Scienze Motorie ovvero da istruttori appartenenti a Federazioni CONI, con l'assistenza dei docenti di Ed.Fisica  Le attività di danza classica o danza moderna rientrano in questa tipologia	Attività pratiche riconducibili a: - Comitato sbandieratori Palio di Asti - Attività di disegno artistico	Seminari di operatori sanitari rientranti nell'ambito del piano annuale di Ed.alla Salute

\* i temi politici generali sono esclusi in periodo pre - elettorale

#### Art.9

Tutti gli esperti devono firmare una dichiarazione di disponibilità ed un impegno formale nelle date previste se la prestazione è resa a titolo gratuito, un contratto di collaborazione occasionale ovvero un contratto professionale con quietanza a fattura se liberi professionisti nel caso in cui la

*prestazione sia onerosa. Tutti gli oneri sono sostenuti all'interno della quota annuale che il Consiglio di Istituto assegna al Comitato studentesco all'interno del Programma Annuale*

*Art. 10*

*Il fondo di cui al Programma Annuale può altresì essere utilizzato per materiale di consumo ovvero per materiale necessario al Comitato studentesco*

*Art. 11*

*Le attività proposte e organizzate senza l'utilizzo di esperti esterni e pertanto sotto la guida dei docenti interni ovvero degli studenti dell'Istituto devono rientrare nella seguente tipologia:*

<i>RICERCA</i>	<i>SEMINARIO</i>	<i>LAVORO DI GRUPPO</i>
<i>Tale tipologia è finalizzata alla produzione di prodotto di ricerca (elaborato o prodotto multimediale)</i>	<i>Tale tipologia prevede la trattazione di argomento specialistico o di approfondimento disciplinare</i>	<i>Tale tipologia è finalizzata alla produzione di prodotto di ricerca (elaborato o prodotto multimediale)</i>

*Art. 12*

*Una o più attività possono essere sospese dal Dirigente Scolastico su istanza dei docenti in caso di violazione del Regolamento di Istituto ovvero per altri gravi comportamenti, in particolare il danno arrecato alle attrezzature presenti nelle aule*

*Art. 13*

*Il Comitato studentesco deve consegnare in Presidenza almeno due giorni prima dell'inizio delle attività di cogestione l'elenco degli iscritti a ciascuna attività per ciascun giorno. Non devono risultare allievi non iscritti ad alcuna attività. Ciascun docente di assistenza durante le attività riceve copia dell'elenco degli iscritti all'attività specifica, sul quale registra gli eventuali assenti ed appone la propria firma di presenza ed esercizio di vigilanza.*

*Art. 14*

*Le attività non possono iniziare prima delle 8.30 per consentire l'appello e la compilazione del Registro di classe elettronico e non possono terminare dopo le 13.30 per consentire il rientro in classe ed il contrappello al termine delle lezioni. L'intervallo è stabilito, con le modalità consuete di sorveglianza, tra i due blocchi giornalieri di attività.*

*Art. 15*

*La sorveglianza all'ingresso è assicurata dal servizio Portineria, assistito da non più di due membri del Comitato studentesco, che hanno il compito di accogliere gli esperti esterni ed accompagnarli nelle aule apposite. Non è concesso l'ingresso ad alcun estraneo ovvero ad alunni di altri Istituti.*

*Art. 16*

*Il Comitato studentesco può disporre di girare filmati ufficiali ovvero effettuare servizio fotografico ufficiale solo con deposito dei file video presso gli archivi dell'Istituto, nonché chiedere l'autorizzazione ai soggetti inquadrati personalmente o intervistati prima di ogni forma di diffusione*

*La visita di giornalisti invitati dal Comitato deve essere segnalata alla Presidenza. Il Dirigente o i suoi sostituti possono richiedere di essere presenti al sopralluogo ovvero alle interviste dei giornalisti, in quanto responsabili delle attività e delle immagini dell'Istituto.*

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**SENTITO l'intervento del DSGA**

**VISTA la norma di legge**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

**all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  contrari**

### **D E L I B E R A**

- di approvare il Regolamento di cui in premessa rendendolo operativo fino a nuova delibera

b) Il Dirigente Scolastico presenta la bozza organizzativa depositata dai Rappresentanti di Istituto per le attività di cogestione proposte nelle giornate del 10/3 e 11/3/14, invitando gli stessi ad intervenire durante la videoproiezione

Alle ore 18:15 si assenta la prof. Bossi.

N°	Attività	Istruttore	1 Blocco 10	Aula	2 Blocco 10	Aula2		1 Blocco 11	Aula3	2 Blocco 11	Aula4
1	Banca Unicredit	Giuseppe Viscardi			120	Magna					
2	Degustazione	Coldiretti - Luigi Franco	25	1AT	25	1AT					
3	Zumba	Valentina Russo e Jessica Lo Curcio	50	Pal. G.	50	Pal G.		30	Pal.P.	30	Pal.P.
4	Celiachia	Alessia Chiarotto, Lucia Fransos, Cristian Valle	25	1CC	25	1CC					
5	CNA	Giorgio Dabbene	24	1BC							
6	Decorazione muri 2° piano nord	Prof. Milone	25	Lab. A.	25	Lab. A.		25	Lab. A.	25	Lab. A.
7	Latino Americano	Susanna Rizzitelli, Alessio Manescalco, Oscar Puma, Sharon Viel	25	4BC	25	4BC		25	4BC	25	4BC
8	Consultorio	Dott. Fiorella Zappa						25	2CC	25	2CC
9	Vigili del fuoco	Vigili del fuoco	25	2BC	25	2BC					
10	Turismo del territorio	Antonella Borio	25	4AC							
11	Origami	Prof. Gatti			17	4CC				17	4CC
12	Kick Boxing	Alessandro Pugliese	25	Pal.p	25	Pal.p.					
13	Canto	Morena Lavagnolo e Veronica Atzeni	21	5BG	21	5BG		21	5BG	21	5BG
14	Croce Rossa	Alice Agnese Gaia - sig.ra Portioli	17	4CC	24	3AT		25	1DC	25	1DC
15	Teatro e Recitazione	Margherita Casalino								25	3AC
16	Fumetto	Daniele Arnone e Enrico Rossino	25	5AG	25	5AG		25	5AG	25	5AG
17	Grafologia	Prof. Gatti	24	5CC				25	5BC		
18	Sezione cinofila della Protezione Civile	Antonucci Massimo, Dal Bello Andrea, Lombardi Pasqualino, Fassio Daniele	25	Cortile	25	Cortile					
19	Centro per l'impiego	Monica Calcagno	24	4AT	24	4AT		25	4AC	25	4AC
20	Storia della musica	Paolo Longhini	25	5BC	25	5BC		25	2BC	25	2BC
21	Sbandieratori	Matteo Ravizza (A.S.T.A.)	25	Cortile	25	Cortile		25	Cortile	25	Cortile
22	Giornalismo	Elisa Schiffo	25	2CC	25	2CC		25	A. LIM	25	A. LIM
23	Magia e illusionismo	Davide Gentili & Co.	25	3AC	25	3AC		25	1AT	25	1AT
24	Cineforum	Prof. Bobbio	120	Magna	60	Video		120	Magna	120	Magna

2 5	Cineforum inglese	Prof. Borlasta	60	Video	25	Lab. Li.		60	Video	60	Video
2 6	Antimafia	Ass. Libera: Irene Bertoli	25	2AC	25	2AC					
2 7	Scacchi	Marjano Lori e Federico Venturino	25	5AC	25	5AC		25	1CC	25	1CC
2 8	Scherma	Fabio Piccardi			30	Pal P.					
2 9	Marketing	Binello Paolo	25	A. LIM	25	A. LIM					
3 0	Dipendenze	Arcateenchallenge onlus: Giuni Gianfranco*	25	1DC	25	1DC					
3 1	Parliamo di...	Giorgio Faletti									
3 2	Shiatsu	Elisa Cazzorla	25	2AT	25	2AT					
3 3	Minitorneo di Pallavolo	Docenti di Educazione Fisica						Biennio		Triennio	
			790	796				531	548		

Pal. G. = Palestra Grande  
Cortile

Pal. P. = Palestra Piccola  
A. LIM = Aula LIM

Magna = Aula Magna  
Video = Aula Video

Lab. Li. = Laboratorio Linguistico

\* previo controllo sull'associazione



Eventuali attività da inserire:

- conferenza Domenico Quirico

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**VISTA la norma di legge**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

**all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  contrari**

### DELIBERA

- di approvare le attività di cui sopra da tenersi nelle giornate del 10 e 11 marzo 2014.
- Di approvare la seguente composizione del Comitato studentesco: .....

CAMPIA Maurizio
CANDELO Fabio
CANTA Simone
FRINCU Andreea
MARELLO Silvia
MELE Sara
MOTTA Roberta
QUADRO Valentina
RABINO Davide
REBAUDENGO Lucrezia
TIMUTA Rostislav

### 3) Modifica piano viaggi di istruzione

Il Dirigente Scolastico illustra le seguenti proposte di modifica o di integrazione del piano delle visite e dei viaggi di istruzione

- a) modifica destinazione classi 3AT e 3BT

La docente Maura GATTI già responsabile della progettazione di un viaggio di tre giorni a Venezia per le sole classi del triennio turistico chiede di poter convertire il viaggio aderendo invece all'iniziativa del soggiorno ambientale di due giorni nel Parco Regionale di Rocchetta Tanaro al costo di 35€ escluso viaggio

- b) integrazione visita guidata 3AT 3BT e 4AT

La docente Maura GATTI chiede di integrare il piano delle visite guidate con una visita a Torino per la mostra sull'arte dell'origami a Palazzo Barolo. Il costo dell'ingresso alla mostra è pari a 5,00€ laboratorio compreso, più viaggio treno o autobus

- c) integrazione piano delle visite guidate

La docente ROGINA Rosella chiede di integrare il piano delle visite guidate con il viaggio a Ginevra, al fine della visita del CERN, avendo potuto solo ora ottenere una possibilità di prenotazione, a favore delle classi quarte e quinte geometri. La visita si effettua a mezzo autobus per la durata di una sola giornata.

d) soggiorno linguistico a New York settembre – ottobre 2014

La docente Paola SCRIMAGLIO, che ha già presentato l'ipotesi nel Collegio Docenti del novembre 2013 propone, ai fini di contenere il costo del volo aereo, di indire la gara di aggiudicazione del servizio per l'a.s.2014/15 in modo da assegnare il servizio e fissare i biglietti aerei entro marzo-aprile 2014. Informa a tal fine di aver acquisito la disponibilità di una trentina di famiglie.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**VISTO il Regolamento in materia di uscite, viaggi e visite guidate**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  contrari

## DELIBERA

- di approvare le modifiche/integrazioni di cui sopra con la condizione che:
  - 1) acquisiscano il parere favorevole del Collegio Docenti
  - 2) acquisiscano il parere favorevole del Consiglio di classe allargato delle classi interessate
- **di indicare come criteri di conduzione della gara di aggiudicazione del soggiorno linguistico a New York i seguenti:**
  - 90 punti sull'offerta economica
  - 10 punti per offerta migliorativa consistenti in un'escursione gratuita
  - Base d'asta: 1.600,00€
  - Ditte da invitare: quelle indicate dai docenti organizzatori come prima costituzione dell'Albo Fornitori

### 4) Criteri gare materiali e impianti informatici

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto di esprimere i criteri relativi alle gare di acquisizione dei materiali ovvero degli impianti tecnologici, in applicazione del programma finanziario annuale sopra approvato e specificatamente:

- realizzazione o rifacimento impianti elettrici (laboratorio blu e connessione aree campus dell'istituto secondo bando MIUR aggiudicato)
- acquisizione macchine aggiuntive
- acquisizione armadi RACK
- acquisizione software

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**SENTITO l'intervento del DSGA**

**VISTA la norma di legge**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  astenuto

## **D E L I B E R A**

- di indicare i seguenti criteri:

a) realizzazione o rifacimento impianti elettrici

Il Consiglio si riserva di acquisire elementi aggiuntivi per valutare la migliore soluzione.

b) acquisizione macchine aggiuntive

c) acquisizione armadi RACK

d) acquisizione software

### **5) Criteri di formazione delle classi**

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri di formazione classi attualmente vigenti. Sottolinea poi la necessità di deliberare un criterio in caso di eccedenza delle domande rispetto alla capienza delle classi e presenta il problema della scelta dell'articolazione al termine del biennio AFM.

Propone poi al Consiglio di nuovo insediamento:

- di deliberare in questa seduta un criterio di selezione delle domande eccedenti da utilizzare dopo la chiusura dei termini per la formazione classi (Organico di Diritto e Organico di fatto)
- di rimandare alla seduta del mese di aprile, in modo da dare ampio tempo di riflessione e discussione, i criteri di preferenza sulle lingue ed in particolare quello della terza lingua AFM/TUR, in modo da poter valutare anche gli orientamenti del Collegio Docenti
- di deliberare come primo criterio di precedenza l'effettuazione dell'iscrizione entro i termini previsti e come secondo criterio la gestione delle eventuali eccedenze (classi superiori a 30 alunni) sulla base dei migliori voti di uscita dalla scuola media

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**VISTA la norma di legge**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

**all'unanimità  a maggioranza di  favorevoli e  contrari**

## **D E L I B E R A**

- di deliberare in questa seduta un criterio di selezione delle domande eccedenti da utilizzare dopo la chiusura dei termini per la formazione classi (Organico di Diritto e Organico di fatto)
- di rimandare alla seduta del mese di aprile, in modo da dare ampio tempo di riflessione e discussione, i criteri di preferenza sulle lingue ed in particolare quello della terza lingua AFM/TUR, in modo da poter valutare anche gli orientamenti del Collegio Docenti
- di deliberare come primo criterio di precedenza l'effettuazione dell'iscrizione entro i termini previsti e come secondo criterio la gestione delle eventuali eccedenze (classi superiori a 30 alunni) sulla base dei migliori voti di uscita dalla scuola media

6) Varie

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio che il docente di Scienze Motorie Fasano Vincenzo ha richiesto di poter effettuare, durante le ore della materia, attività esterna di avviamento al pattinaggio su ghiaccio presso il Palafrreezer nelle date:

1AT	12/3/14	19/3/14	26/3/14	
2AT	10/3/14	17/3/14	24/3/14	31/3/14

Il contributo da richiedere agli alunni è di 7,5€ per la 1AT e di 10€ per la 2AT.

L'iniziativa è da sottoporre al Consiglio di Istituto. In quanto attività esterna ed in quanto attività che comporta onere a carico delle famiglie.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico**

**VISTA la norma di legge**

**SENTITO il parere di quanti intendono intervenire**

**all'unanimità  a maggioranza di |14| favorevoli e |1| contrari**

### **D E L I B E R A**

- di approvare l'attività esterna di avviamento al pattinaggio su ghiaccio presso il Palafreezer per le classi 1AT e 2AT
- gli allievi che non aderiscono all'iniziativa verranno aggregati ad altre classi in contemporanea lezione di educazione fisica o in classi parallele.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 19:50

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO**  
MARTINENGO Nicoletta

**IL PRESIDENTE**  
BORTOLATO Stefano